CASCADING KINERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH 2018

SASARAN	Target
Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintahan Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pmerintahan dan Pembangunan	
INDIKATOR	95%
Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	

SEKRETARIAT	KEPEGAWAIAN	BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Sasaran	**Sasaran**	**Sasaran**
1. Penataan Administrasi dan tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh perangkat daerah 2. Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan 3. peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah 4. peningkatan pelayanan publik terpadu yang bebas KKN dan berkinerja baik peningkatan kualitas pendidikan melalui pendidikan gratis berkualitas, fasilitas pendidikan dan kesejahteraan tenaga pendidik	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintahan Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pmerintahan dan Pembangunan	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintahan Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pmerintahan dan Pembangunan
Indikator — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**
1. Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran — 40% 2. Rata-rata persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur yang disediakan — 95% 3. Persentase Peningkatan Jabatan Fungsional tertentu — 45% 4. Nilai SAKIP — BB 5. Persentase Tingkat Keselarasan RKPD terhadap RPJMD — 95% 6. Jumlah Penyelenggaraan Pameran yang diikuti — 1 kali 7. Jumlah Arsip/Dokumen yang diselamatkan — 45 unit	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik — 100%	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik — 100%

Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubbid Perencananaan & Informasi Kepegawaian	Kasubbid Mutasi dan promosi Jabatan	Kasubbid Kepangkatan	Kasubbid Diklat	Kasubbid Pembinaan Disiplin dan Penilaian Kinerja	Kasubbid Pengembangan Karir dan kesejahteraan
Sasaran	**Sasaran**	**Sasaran**	**Sasaran**	**Sasaran**	**Sasaran**	**Sasaran**	**Sasaran**
1. Persentase Penyediaan pelayanan Administrasi Perkantoran yang Efektig dan Efesien 2. Rata-rata persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur 3. Meningkatnya Laporan Aset SKPD 4. Penyelenggaraan Pameran Publikasi pembangunan 5. Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan Arsip yang terpelihara 6. peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi pemerintah Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	1. Nilai SAKIP 2. Persentase Penyediaan pelayanan Administrasi Perkantoran yang efektif dan efesien 3. Persentase Tingkat Keselarasan RKPD terhadap RPJMD	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik
Indikator — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**	**Indikator** — **Target**
1. Jumlah dokumen, surat yang terselesaikan — 300 surat 2.Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik3.Jumlah kendaraan dinas/operasional — 12 bulan 3.Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terlunasi pajaknya — 20 unit 4.Tersedianya jasa kebersihan kantor — 12 bulan 5.Tersedianya alat tulis kantor — 12 bulan 6.Tersedianya barang cetakan dan penggandaan — 12 jenis 7.Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang diadakan — 14 jenis 8.Jumlah bahan bacaan peraturan perundang-undangan yang disediakan — 20 Media Masa 9.Tersedianya makanan dan minuman pegawai — 12 bulan 10.Frekwensi rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan — 165 kali	1.Jumlah LAKIP SKPD yang disusun — 1 dok 2.Jumlah laporan tahunan yang disusun — 1 dok 3.Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun — 2 dok 4.Tersedianya Jasa Administrasi keuangan — 12 Bulan 5.Persentase Tingkat Keselarasan DPA dengan Renja SKPD — 95% 6.Persentase tingkat Keselarasan Renstra dengan RPJMD — 95%	1.Terselenggaranya SAPK — 12 bulan 2.Jumlah PNS yang mengurus Karpeg, Karis dan Karsu — 400 orang 3.Jumlah Calon PNS yang terjaring 4.Terselesainya Dokumen Analisi Jabatan dan Beban Kerja — 850 orang 2 doku	1.Terlaksananya pelantikan pejabat struktural yang fungsional — 4 kali 1.Jumlah SK Pensiun PNS yang dikeluarkan — 120 orang	1.Jumlah PNS yang dilayani dalam pengurusan kenaikan pangkat — 1200 orang 1.Jumlah PNS yang dilayani dalam pengurusan kenaikan Gaji Berkala — 3000 PNS	1.Jumlah pegawai yang mengikuti Diklatpim — 38 orang 2.Jumlah CPNS yang mengikuti Pendidkan dan latihan prajabatan — 228 orang 3.Jumlah PNS Pemkab yang mengikuti Diklat Fungsional — 30 orang	1.Jumlah PNS yang mendapatkan penghargaan Lencana Karya Satya PNS — 300 orang 2.Jumlah PNS yang mengikuti sumpah/janji PNS — 300 orang 3.Tersedianya data tingkat disiplin PNS — 1 lapora 4.Tersedianya data tingkat perceraian PNS — 20 orang 5.Jumlah data LP2P PNS kabupaten Merangin — 6107 orang	1.Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar — 41 oran 2.Jumlah pegawai yang mengurus ujian dinas, cuti besar — 300 oran 3.Jumlah PNS yang mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah — 50 oran