

CASCADING KINERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH 2017

SASARAN												Target										
Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintahan Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan Pembangunan																						
INDIKATOR																						
Percentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik												95%										
SEKRETARIAT			KEPEGAWAIAN						BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA													
Sasaran			Sasaran						Sasaran													
1. Penataan Administrasi dan tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh perangkat daerah			Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintahan Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan Pembangunan						Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Pemerintahan Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan Pembangunan													
2. Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan																						
3. peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah																						
4. peningkatan pelayanan publik terpadu yang bebas KKN dan berkinerja baik																						
peningkatan kualitas pendidikan melalui pendidikan gratis berkualitas, fasilitas pendidikan dan kesejahteraan tenaga pendidik																						
Indikator		Target	Indikator				Target	Indikator				Target										
1. Persentase Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran		94%	Percentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik					Percentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Sipil Negara (ASN)				Percentase										
2. Rata-rata persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur yang disediakan		95%										85%										
3. Nilai SAKIP		C										85%										
4. Persentase Tingkat Keselarasan RKPD terhadap RPJMD		95%																				
5. Jumlah Penyelenggaraan Pameran yang diikuti Jumlah Arsip/Dokumen yang diselamatkan		6. 221																				
Kasubag Umum dan Kepegawaian		Kasubag Program dan Keuangan	Kasubbld Perencanaana & Informasi Kepegawaian		Kasubbld Mutasi dan promosi Jabatan	Kasubbld Kepangkatan		Kasubbld Diklat	Kasubbld Pembinaan Disiplin dan Penilaian Kinerja		Kasubbld Pengembangan Karir dan kesejahteraan											
Sasaran		Sasaran	Sasaran		Sasaran	Sasaran		Sasaran	Sasaran		Sasaran											
1. Persentase Penyediaan pelayanan Administrasi Perkantoran yang Efektif dan Efesien		1. Nilai SAKIP	2. Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik		Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik		Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik		Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik											
2. Rata-rata persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur		Persentase Penyediaan pelayanan Administrasi Perkantoran yang efektif dan efesien	3. Persentase Tingkat Keselarasan RKPD terhadap RPJMD		Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik		Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik	Persentase Peserta Diklat Lulus dengan Nilai Baik		kasubbld Pengembangan Karir dan kesejahteraan											
3. Meningkatnya Laporan Aset SKPD																						
4. Penyelenggaraan Pameran Publikasi pembangunan																						
5. Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan Arsip yang terpelihara																						
6. peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi pemerintah Daerah yang Efektif dan Efesien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan																						
Indikator		Target	Indikator		Target	Indikator		Target	Indikator		Indikator											
1. Jumlah dokumen, surat yang terselesaikan		300 surat	1.Jumlah LAKIP SKPD yang disusun		1 dok	1.Terselenggaranya SAPK		12 bulan	1.Jumlah pelantikan pejabat struktural dan fungsional yang dilaksanakan		1.Jumlah pegawai yang mengikuti Diklatpm											
2.Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik		3.Jumlah kendaraan dinas/operasional	3.Jumlah laporan tahunan yang disusun		12 bulan	2.Jumlah PNS yang mengurus Karpeg, Karis dan Karsu		400 orang	1.Jumlah SK Pensiu PNS yang dikeluarkan		1.Jumlah PNS yang mendapatkan penghargaan Lencana Karya Satya PNS											
3.Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terlunasi pajaknya		20 unit	3.Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun		2 dok	3.Jumlah Calon PNS yang terjaring		850 orang	1.Jumlah PNS yang dilayani dalam pengurusan kenaikan pangkat		300 orang											
4.Tersedianya jasa kebersihan kantor		12 bulan	4.Tersedianya Jasa Administrasi keuangan		12 Bulan	5. Tersedianya Dokumen Rencana Kerja SKPD selama 5 tahun			1200 orang		2.Jumlah pegawai yang mengikuti sumpah/janji PNS											
5.Tersedianya alat tulis kantor		12 bulan	6. Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun		1 dokument	5. Tersedianya data tingkat disiplin PNS			30 orang		3.Tersedianya data tingkat perceraian PNS											
6.Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		12 bulan	7.Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang diadakan		14 jenis	6. Jumlah LP2P PNS kabupaten Merangin			228 orang		4.Tersedianya data tingkat ujian dinas, cuti besar											
7.Jumlah bahan bacaan peraturan perundang-undangan yang disediakan		20 Media Masa	8.Jumlah data LP2P PNS kabupaten Merangin			5.Jumlah data LP2P PNS kabupaten Merangin			20 orang		50 orang											
9.Tersedianya makanan dan minuman pegawai		12 bulan	9.Frekwensi rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan		150 kali																	

Indikator	Target	Indikator	Target	Indikator	Targe	Indikator	Targe	Indikator	Target								
11.Tersedianya tenaga administrasi dan teknis perkantoran	10 orang																
12.Frekwensi koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan	100 kali																
13.Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	1 paket																
14 Jumlah Peralatan Gedung kantor yang disediakan	1 unit																
15.Jumlah Meubel yang diadakan	4 unit																
16.Jumlah perangkat komputer yang disediakan	11 Unit																
17.Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit																
18.Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	2 unit																
19.Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dipelihara	1 unit																
20.Jumlah kendaraan roda 2 yang dipelihara	18 unit																
21.Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	46 unit																
22.Jumlah Pakaian Dinas dan Atributnya yang disediakan	65 Stel																
23.Jumlah pakaian Khusus yang disediakan	65 Stel																
24Jumlah dokumen laporan Aset SKPD	1 dokumen																
25.Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	1 kali																
26.Jumlah Sarana dan Prasarana kearsipan yang terpelihara	221 berkas																

